

# Политика ООО «ГЛАССИС» в отношении обработки персональных данных Пользователей Ресурса DVERI-GLASIS.RU

В редакции от 19 апреля 2021 г.

г. Москва

Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, которую Ресурс DVERI-GLASIS.RU, расположенный на доменном имени DVERI-GLASIS.RU (а также его субдоменах), может получить о Пользователе во время использования сайта DVERI-GLASIS.RU (а также его субдоменов).

## 1. Определение терминов

1.1. В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

- 1.1.1. «Администрация Ресурса DVERI-GLASIS.RU» (далее – Администрация) – уполномоченные сотрудники на управление Ресурсом DVERI-GLASIS.RU, действующие от имени ООО «ГЛАССИС» (ИНН 7751183262, КПП 775101001, ОГРН 1207700258480), которые организуют и (или) осуществляют обработку персональных данных, а также определяют цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
- 1.1.2. «Персональные данные» – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- 1.1.3. «Обработка персональных данных» – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 1.1.4. «Конфиденциальность персональных данных» – обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.
- 1.1.5. «Ресурс DVERI-GLASIS.RU» (далее Ресурс) – это совокупность связанных между собой веб-страниц, размещенных в сети Интернет по уникальному адресу (URL): DVERI-GLASIS.RU, а также его субдоменах.
- 1.1.6. «Пользователь Ресурса DVERI-GLASIS.RU» (далее Пользователь) – лицо, имеющее доступ к Ресурсу DVERI-GLASIS.RU посредством сети Интернет и использующее информацию и материалы Ресурса DVERI-GLASIS.RU.

## 2. Общие положения

- 2.1. Настоящая Политика конфиденциальности применяется к Ресурсу DVERI-GLASIS.RU.
- 2.2. Использование Пользователем Ресурса означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя.
- 2.3. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь должен прекратить использование Ресурса.
- 2.4. Ресурс DVERI-GLASIS.RU не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на Ресурсе DVERI-GLASIS.RU.
- 2.5. Администрация не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем Ресурса.

## 3. Предмет политики конфиденциальности

- 3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администрации по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет в процессе использования Ресурса при заполнении формы обратной связи («Бланк заявки») и статистических данных (в том числе в форме содержимого файлов cookie) об использовании Ресурса Пользователем, которые могут собираться Администрацией в соответствии с п.п. 3.3–3.9.
- 3.2. Персональные данные, разрешенные к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности, предоставляются Пользователем путём заполнения формы обратной связи («Бланк заявки») на Ресурсе и включают в себя следующую информацию:
  - 3.2.1. имя Пользователя;
  - 3.2.2. название организации, которую представляет Пользователь;
  - 3.2.3. контактный телефон Пользователя;
  - 3.2.4. адрес электронной почты (e-mail) Пользователя.
- 3.3. При использовании Ресурса Пользователем в его веб-браузере могут сохраняться данные, или веб-браузер может передавать такие данные, в основном, в виде файлов cookie. Такие данные не идентифицируют Пользователя непосредственно, но могут предоставлять Администрации индивидуализированные возможности работы в интернете.
- 3.4. Файлы cookie представляют собой небольшие текстовые файлы, размещенные на устройстве для хранения данных, считываемые веб-сервером в домене, в котором они были созданы. Администрация использует cookie-файлы для анализа работы Ресурса.
- 3.5. Все данные, собираемые при помощи этих cookie, объединяются и поэтому являются анонимными.
- 3.6. Пользователь может изменить настройки своего веб-браузера таким образом, чтобы уже сохраненные файлы cookie были удалены, а новые файлы cookie не сохранялись (подробная информация об этом содержится как правило в руководстве по использованию каждого конкретного веб-браузера). В случае удаления файлов cookie и/или настройки веб-браузера таким образом, чтобы новые файлы cookie не сохранялись, некоторые или все возможности Ресурса могут быть недоступными. В этом случае Администрация не несет ответственность за невозможность использования Ресурса.
- 3.7. В целях сбора статистики использования Ресурса Администрация также может собирать данные, связанные с IP-адресом, статистическую информацию о совершенных действиях при посещениях страниц Ресурса. В частности это сведения о взаимодействии с функциями, содержимым и ссылками (в том числе сторонними, например плагинами социальных СМИ), входящими в состав Ресурса, IP-адрес, тип и настройки браузера, дата и время пользования Ресурсом, сведения о конфигурации и плагинах браузера, языковые предпочтения, сведения об устройствах, с помощью которых осуществляется доступ к Ресурсу, включая тип устройства, используемую операционную систему,

настройки устройства, идентификаторы приложений, уникальные идентификаторы устройства и сведения об ошибках.

3.8. Администрация передает полученные данные о использовании Ресурса Пользователем сервисам статистики Google Analytics, Яндекс.Метрика и Liveinternet с целью совершенствования Ресурса, а, следовательно, компании Яндекс и Google Inc. и Facebook получают доступ к обезличенной информации о посещении страниц Ресурса и действиях, которые Пользователь совершает на страницах Ресурса.

3.9. В случае несогласия с условиями сбора данных о статистике использования Пользователем Ресурса (п.п. 3.7–3.8), Пользователь должен покинуть Ресурс.

#### 4. Цели сбора персональной информации пользователя

4.1. Персональные данные Пользователя Администрация может использовать в целях:

4.1.1. Установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования Ресурса, оказания услуг, обработки запросов и заявок от Пользователя.

4.1.2. Анализа статистических данных об использовании Ресурса Пользователем с целью повышения качества работы Ресурса.

#### 5. Способы и сроки обработки персональной информации

5.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5.2. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

5.3. Администрация принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5.4. Администрация совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

#### 6. Права и обязанности Пользователя

6.1. Пользователь обязан:

6.1.1. Не предпринимать действия, которые могут рассматриваться как нарушающие законодательство Российской Федерации или нормы международного права, в том числе в сфере интеллектуальной собственности, авторских и/или смежных прав, а также любые действия, которые приводят или могут привести к нарушению нормальной работы Ресурса.

6.2. Пользователь имеет право:

6.2.1. Отозвать свое согласие на обработку Персональных данных посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен Пользователем по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Администрации: 108820, г. Москва, поселение Мосрентген, поселок Завода Мосрентген, ул. Героя России Соломатина, сооружение 6В, стр. 1, пом. 8, с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

#### 7. Права и обязанности Администрации

7.1. Администрация обязана:

- 7.1.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики конфиденциальности.
- 7.1.2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением п.п. 5.2. настоящей Политики конфиденциальности.
- 7.1.3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте согласно Федеральному закону Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 7.1.4. Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления неправомерных действий.

## 7.2. Администрация имеет право:

- 7.2.1. Вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.

## 8. Разрешение споров

- 8.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем Ресурса DVERI-GLASIS.RU и Администрацией, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Администрации: 108820, г. Москва, поселение Мосрентген, поселок Завода Мосрентген, ул. Героя России Соломатина, сооружение 6В, стр. 1, пом. 8.
- 8.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.
- 8.3. При недостижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в Московский городской суд.

## 9. Заключительные положения

- 9.1. Во всем, что не урегулировано настоящей Политикой конфиденциальности, Администрация и Пользователь руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.